

Statūti pieņemti:

Latvijas Zvērinātu notāru kopsapulcē
1993.gada 3. decembrī, protokols Nr.3,

Jaunā redakcija apstiprināta:

Latvijas Zvērinātu notāru kopsapulcē
2003.gada 17. oktobrī, protokols Nr. 3

Grozījumi pieņemti:

Latvijas Zvērinātu notāru kopsapulcē
2005.gada 7. oktobrī, protokols Nr. 1

Latvijas Zvērinātu notāru kopsapulcē
2006.gada 17. martā, protokols Nr. 1

Latvijas Zvērinātu notāru kopsapulcē
2007.gada 23. martā, protokols Nr. 1

LATVIJAS ZVĒRINĀTU NOTĀRU KOLĒĢIJAS

STATŪTI (jaunā redakcija)

Rīga 2003

I nodaļa Vispārējie nosacījumi

1. Zvērinātu notāru kolēģija, tās locekļi un atrašanās vieta

1.1. Latvijas Zvērinātu notāru kolēģija, turpmāk saukta - kolēģija, ir izveidota kā neatkarīga Latvijas Zvērinātu notāru profesionāla korporācija, pamatojoties uz 1993. gada 01. jūnija likumu "Par Latvijas Republikas 1937. gada Notāru likuma spēka atjaunošanu un grozījumiem un papildinājumiem tajā."

1.2. Latvijas Zvērinātu notāru kolēģijā pēc profesijas principa apvienoti zvērināti notāri, lai rūpētos par savas profesijas prestižu, veicinātu zvērinātu notāru profesionālo izaugsmi, radošo spēju izkopšanu un pieredzes apgūšanu, lai izpildītu Notariāta likumā un citos likumos noteiktos uzdevumus.

1.3. Kolēģijas sastāvā ietilpst visi zvērinātu notāru sarakstā iekļautie zvērinātie notāri. Zvērināts notārs kļūst par kolēģijas locekli ar dienu, kad viņš tiek iekļauts zvērinātu notāru sarakstā, un viņš vairs nav tās loceklis ar brīdi, kad tiek atbrīvots no amata.

1.4. Kolēģija darbojas saskaņā ar Notariāta likumu un kolēģijas statūtiem, kuri tiek apstiprināti zvērinātu notāru kopsapulcē.

1.5. Kolēģijas juridiskā adrese ir Rīgā, K.Valdemāra ielā 20. Šajā adresē atrodas kolēģijas pārvaldes un izpildu institūcija – Latvijas Zvērinātu notāru padome.

2. Kolēģijas tiesiskais statuss

2.1. Latvijas Zvērinātu notāru kolēģija darbojas kā pašpārvaldes publisko tiesību autonomas subjekts, kolēģijai ir patstāvīga bilance, nosaukums, norēķinu u.c. konti banku iestādēs.

Juridiskās personas tiesības kolēģija ir ieguvusi saskaņā ar Latvijas Republikas Augstākās Padomes 1993. gada 01. jūnija lēmuma "Par Latvijas Republikas Notariāta likuma spēkā stāšanās laiku un kārtību" 6. punktu.

Kolēģija kā juridiska persona darbojas un var veidot fondus un citas sabiedriskas un saimnieciskas struktūras, kas paredzētas Latvijas zvērinātu notāru darbības atbalstam, Latvijas Republikas likumu un šo statūtu robežās.

Kolēģijas kā juridiskas personas sastāvā ir izveidots Notariāta institūts.

2.2. Kolēģija var iegūt mantiskās un personiskās nemantiskās tiesības un uzņemties pienākumus atbilstoši esošajai likumdošanai, tā var būt prasītāja un atbildētāja tiesā un šķīrējtiesā.

2.3. Kolēģija lieto, pārvalda un rīkojas ar tai piederošo īpašumu. Kolēģijai piederošā nekustamā īpašuma atsavināšanai nepieciešama zvērinātu notāru kopsapulces piekrišana.

2.4. Latvijas Zvērinātu notāru kolēģijas institūcijas ir zvērinātu notāru kopsapulce, Latvijas Zvērinātu notāru padome, disciplinārlietu komisija, iekšējās kontroles komisija un revīzijas komisija.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2007. gada 23. marta kopsapulces lēmumu)

2.5. Kolēģijas saistības attiecībā ar fiziskām un juridiskām personām realizē tās pārvaldes un izpildu institūcija – Latvijas Zvērinātu notāru padome. Latvijas Zvērinātu notāru padomes zīmogs vienlaicīgi ir arī kolēģijas zīmogs.

3. Kolēģijas darbības mērķis un pamatuzdevumi

3.1. Kolēģijas darbības mērķis ir rūpēties par zvērinātu notāru prestižu, veicināt to profesionālo izaugsmi, radošo spēju izkopšanu un pieredzes apgūšanu, lai veiktu Notariāta likumā un citos Latvijas Republikas likumos noteiktos uzdevumus.

3.2. Kolēģija savā darbībā ir izvirzījusi šādus uzdevumus:

- zvērinātu notāru apzinīgas un nevainojamas amata darbības, profesionālās ētikas ievērošanas un cienīgas uzvedības uzraudzība;
- zvērinātu notāru profesionālās prakses vienādošana;
- zvērinātu notāru un notāru biroju darbinieku papildus izglītošanas organizēšana;
- zvērinātu notāru kandidātu darba organizēšana;
- piedalīšanās zvērinātu notāru darbības uzraudzībā un notāru profesionālās ētikas prasību ievērošanas kontrole;
- zvērinātu notāru datorizētās informācijas sistēmas izveidošana un tās administrēšanas organizēšana.

3.3. Kolēģija ir Latvijas valstij piederoša datorizētā mantojuma reģistra izveidotājs un turētājs.

3.4. Kolēģijai ir tiesības:

- pārstāvēt zvērinātus notārus oficiālās iestādēs, kā arī valsts un ārvalstu institūcijās;
- noteikt zvērinātu notāru obligātos maksājumus kolēģijas uzturēšanai;
- piešķirt no kolēģijas budžeta naudu zvērinātiem notāriem, kuru ienākumi no viņiem neatkarīgu apstākļu dēļ ir nepietiekami zvērināta notāra amata darbības veikšanai, bet kuru amata darbība ir nepieciešama, lai apkalpotu iedzīvotājus attiecīgajā Latvijas reģionā. Naudas piešķiršanas kārtību nosaka zvērinātu notāru kopsapulce;
- iegādāties un izmantot nekustamo un kustamo īpašumu, kas ir nepieciešams kolēģijas uzdevumu izpildei;
- veikt notāru apzinīgas un nevainojamas amata darbības un profesionālās ētikas prasību ievērošanas iekšējo kontroli;
- nepieciešamības gadījumā no sava budžeta atbalstīt pensijā esošus notārus un viņu ģimenes locekļus, kā arī notārus, kas uz laiku kļuvuši darba nespējīgi;
- izmantot citus Latvijas likumiem un šiem statūtiem atbilstošus darbības veidus.

4. Kolēģijas līdzekļi

4.1. Kolēģijas mantiskos un naudas līdzekļus veido:

- kolēģijas locekļu obligātie un citi maksājumi;
- fizisku un juridisku personu ziedojumi;
- saimnieciska rakstura struktūras izveidošanas gadījumā - ienākumi no saimnieciskās darbības.

Šim uzskaitījuma nav ierobežojošs raksturs.

4.2. Lai sniegtu zvērinātiem notāriem materiālu atbalstu, kolēģija var izveidot speciālus fondus no zvērinātu notāru iemaksām, kā arī no fizisko un juridisko personu ziedojumiem.

5. Kolēģijas locekļu tiesības un pienākumi

5.1. Visiem kolēģijas locekļiem ir vienādas tiesības un pienākumi. Savas tiesības un pienākumus viņi var realizēt personiski.

5.2. Kolēģijas locekļiem ir tiesības un pienākums veicināt kolēģijas uzdevumu izpildi.

5.3. Kolēģijas locekļu pienākums ir savā amata darbībā ievērot Notariāta likumu, citus Latvijas Republikas tiesību aktus un šos statūtus, kā arī izpildīt visu kolēģijas institūciju lēmumus. Tāpat kolēģijas locekļu pienākums ir ievērot Zvērinātu notāru ētikas kodeksa normas un veikt savu darbu godīgi un cienjami.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2007. gada 23. marta kopsapulces lēmumu)

5.4. Kolēģijas locekļu pienākums ir maksāt obligātos maksājumus zvērinātu notāru kopsapulces noteiktajā apmērā un kārtībā.

5.5. Katram kolēģijas loceklim ir tiesības prasīt no zvērinātu notāru kopsapulces un Zvērinātu notāru padomes, lai viņš tiktu uzklausīts, un saņemt paskaidrojumus par visiem jautājumiem, kas skar notariātu, bet jo īpaši par tiem, kas skar viņu personiski.

5.6. Katram kolēģijas loceklim ir tiesības saņemt informāciju par kolēģijas institūciju pieņemtajiem lēmumiem.

II nodaļa

Latvijas zvērinātu notāru kopsapulce

6. Zvērinātu notāru kopsapulces kompetence

6.1. Zvērinātu notāru kopsapulce, turpmāk tekstā – kopsapulce, var savā dienaskārtībā iekļaut un izlemt visus kolēģijas kompetencē ietilpstošos jautājumus.

6.2. Vienīgi kopsapulces kompetencē ietilpst:

- noteikt Latvijas Zvērinātu notāru padomes locekļu skaitu;
- ievēlēt uz trim gadiem Latvijas Zvērinātu notāru padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, padomes locekļus, revīzijas komisiju un disciplinārlietu komisiju;
- apstiprināt Latvijas Zvērinātu notāru padomes darbības pārskatu;
- apstiprināt Latvijas Zvērinātu notāru padomes budžetu un iepriekšējā gada budžeta izpildes pārskatu;
- Pieņemt Latvijas Zvērinātu notāru kolēģijas statūtus, notāru ētikas kodeksu, disciplinārlietu komisijas nolikumu, apstiprināt kārtību, kādā ierosināmas, izmeklējamas un izskatāmas disciplinārlietas par zvērinātu notāru darbību, zvērinātu notāru darbības metodiku un citus ar notariāta iekšējo darbību saistītus aktus;
- noteikt kārtību un apmērus, kādos zvērinātiem notāriem un zvērinātu notāru palīgiem izdarāmi maksājumi Latvijas Zvērinātu notāru kolēģijas uzturēšanai no ieņēmumiem par zvērināta notāra amata pienākumu pildīšanu un sniegto juridisko palīdzību;
- apspriest notariāta prakses jautājumus.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2007. gada 23. marta kopsapulces lēmumu)

7. Kopsapulces sasaukšanas kārtība un lemšanas tiesības

7.1. Kopsapulci sasauc Latvijas Zvērinātu notāru padome.

7.2. Ir gada kopsapulces un ārkārtas kopsapulces. Gada kopsapulce sasaukama ne vēlāk kā mēnesi pēc revidenta ziņojuma saņemšanas par Zvērinātu notāru padomes darbības pārskata un bilances pārbaudes rezultātiem. Ārkārtas kopsapulces sasauk Zvērinātu notāru padome pēc savas iniciatīvas, kā arī to sasaukšanu var prasīt ne mazāk kā desmitā daļa no visiem zvērinātiem notāriem.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2005. gada 7. oktobra kopsapulces lēmumu).

7.3. Kopsapulce nav tiesīga izlemt Notariāta likuma 221. panta 1., 2., 5. un 6. punktā norādītos jautājumus, ja uz to ieradusies mazāk nekā trešā daļa no visiem zvērinātiem notāriem.

7.4. Ja zvērinātu notāru kopsapulcei nav kvoruma un tādēļ nav notikušas Latvijas Zvērinātu notāru padomes vēlēšanas, padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā mēneša laikā sasauk jaunu kopsapulci, bet, ja uz šo kopsapulci ierodas mazāk nekā viena trešdaļa no visiem zvērinātiem notāriem, par to sastāda protokolu, jaunas vēlēšanas nerīko un padome saglabā savas pilnvaras līdz nākamajai gada kopsapulcei.

8. Kopsapulces gaita, vēlēšanas, lēmumu pieņemšanas kārtība

8.1. Zvērinātu notāru kopsapulci prezidē personas, kuras šim nolūkam ievēlē sanākušie zvērināti notāri no sava vidus.

8.2. Latvijas Zvērinātu notāru padomes vēlēšanas zvērinātu notāru kopsapulcē izdarāmas pēc tam, kad kopsapulce ir apspriedusi Latvijas Zvērinātu notāru padomes darbības pārskatu un iepriekšējā gada budžeta izpildes pārskatu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

8.3. Latvijas Zvērinātu notāru padomi, tās priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, revīzijas komisiju un disciplinārlietu komisiju ievēl, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, ar to saprotot, ka par kandidātu atdotas vismaz 50% un viena balss no kopsapulcē klātesošo notāru skaita.

Ja no padomes vai komisijām aiziet /sakarā ar atcelšanu vai atteikšanos no notāra amata vai padomes locekļa amata, kā arī nāves gadījumā/ viens vai vairāki padomes locekļi, tai skaitā padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, tad padome divu mēnešu laikā sasauk ārkārtas kopsapulci un izsludina iztrūkstošo locekļu vēlēšanas un šos padomes locekļus, tai skaitā priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku/ ievēl uz laiku līdz kārtējām vēlēšanām.

Pārējos jautājumus kopsapulce izlemj, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

8.4. Kandidātus Latvijas Zvērinātu notāru padomes, revīzijas komisijas un disciplinārlietu komisijas sastāvam izvirza rakstveidā (e-pasta vai pasta vēstules formā). Kandidātu izvirzīšanu var sākt dienā, kad Latvijas Zvērinātu notāru padome paziņojusi par kopsapulces sasaukšanu, kuras dienas kārtībā paredzēts iekļaut vēlēšanas.

Kandidātu izvirzīšanu pārtrauc desmit dienas pirms kopsapulces un izvirzītos kandidātus aicina rakstveidā apstiprināt savu piekrišanu iekļaušanai vēlēšanu zīmē. Piekrišana iesniedzama vienu dienu pirms vēlēšanām.

To kandidātu sarakstu, kuri piekrituši balotēties, ievieto Latvijas Zvērinātu notāru padomes mājās lapā tikai notāriem pieejamā sadaļā. Kandidāti, kas izvirzīti Latvijas Zvērinātu notāru padomes vēlēšanām, šajā sadaļā ievieto savus priekšlikumus Latvijas notariāta sistēmas pilnveidošanai.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

8.5. Kopsapulces lēmumi, kas saņēmuši vienādu skaitu par un pret balsu, uzskatāmi par nepieņemtiem.

8.6. Kolēģijas loceklis nepiedalās balsošanā gadījumā, ja tiek lemts par jautājumu, kas skar viņu pašu, izņemot vēlēšanās.

8.7. Kopsapulcē kolēģijas locekļi piedalās personiski, deleģēšana nav pieļaujama.

8.8. Zvērinātu notāru kandidātiem un personām, kas ieceltas notāra amatā, bet vēl nav iekļautas zvērinātu notāru sarakstā, ir tiesības piedalīties kopsapulcēs, bet viņiem nav balsstiesību.

8.9. Zvērinātu notāru padome var uzaicināt kopsapulcē piedalīties viesus.

8.10. Kopsapulci atklāj Zvērinātu notāru padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē priekšsēdētāja vietnieks, bet abu prombūtnes gadījumā kāds no Zvērinātu notāru padomes locekļiem, pēc tam tiek ievēlēts sapulces vadītājs un protokolētājs.

8.11. Kopsapulces lēmumi ir saistoši katram kolēģijas loceklim.

8.12. Kopsapulces lēmumi tiek protokolēti, un protokolu paraksta zvērināti notāri, kuriem to uzdod kopsapulce.

Lēmumi protokolā tiek motivēti tikai tādā gadījumā, ja kopsapulce to uzskata par nepieciešamu. Ja kolēģijas loceklis, kam ir bijis atšķirīgs viedoklis par kopsapulcē pieņemto lēmumu, to pieprasa, protokolā tiek ierakstīts viņa atšķirīgā viedokļa saturs.

III nodaļa **Latvijas Zvērinātu notāru padome**

9. Latvijas Zvērinātu notāru padomes kompetence

9.1. Latvijas Zvērinātu notāru padome, turpmāk tekstā – padome, laika posmā starp kopsapulcēm pārstāv kolēģiju un pilda visus kolēģijas uzdevumus, izņemot tos, kas ietilpst vienīgi kopsapulces kompetencē.

9.2. Padome nodrošina kolēģijas statūtos noteikto uzdevumu izpildi un īsteno kopsapulču lēmumus.

9.3. Savas kompetences ietvaros padome:

- sargā zvērinātu notāru amata godu un cieņu;
- pārzina kolēģijas organizācijas lietas;
- izstrādā un apstiprina noteikumus, kas skar pašas padomes un biroja iekšējo darbību;
- pārstāv kolēģiju un legāli izsaka zvērinātu notāru viedokli attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, citām iestādēm un amatpersonām, kā arī attiecībā ar starptautiskām organizācijām;
- nodrošina zvērinātu notāru profesionālo izaugsmi, pieprasa un apkopo informāciju par zvērinātu notāru praksi, gādā par tās saskaņošanu, iesniedz ierosinājumus un dod atzinumus likumdošanas un notariālās prakses jautājumos;
- pārzina zvērinātu notāru palīgu un zvērinātu notāru kandidātu darbību, izskata par viņiem iesniegtās sūdzības un ziņojumus, kā arī uzliek viņiem disciplinārsodus;
- pēc zvērināta notāra vai klienta lūguma nosaka atlīdzības apmēru par zvērināta notāra darbībām gadījumos, kad par to takse nav paredzēta vai par to radušās domstarpības;
- uzrauga apdrošināšanas maksājumu savlaicīgu izdarišanu;

- dod atzinumu par zvērināta notāra turpmāku atstāšanu amatā, atcelšanu no amata vai pārcelšanu uz citu prakses vietu;
- veic citus pasākumus, kas noteikti likumdošanas aktos vai ko uzdevusi kolēģija;
- sasauc kopsapulces;
- sniedz darbības pārskatu zvērinātu notāru kopsapulcei;
- sniedz gada budžeta izpildes pārskatu.

9.5. Padomes pārstāvim ir tiesības piedalīties tiesas sēdēs, kurās tiek izskatīta lieta par notāru darbības rezultātā radušos zaudējumu piedziņu, un vajadzības gadījumā padome var algot advokātu.

9.6. Par likumu un citu normatīvo aktu, kā arī par kolēģijas statūtu un zvērinātu notāru darbību regulējošo instrukciju, darba atlīdzības noteikumu un zvērinātu notāru ētikas kodeksa normu pārkāpumiem Latvijas Zvērinātu notāru padome var ierosināt disciplinārlietu pēc tiesas vai prokurora priekšlikuma, kā arī pēc personu sūdzībām vai pēc savas iniciatīvas.

9.7. Padomei ir tiesības izskaidrot zvērinātiem notāriem viņu rīcības nepareizību, kā arī par Notariāta likuma 180. pantā paredzētajiem pārkāpumiem uzņemto saistību vai uzlikto pienākumu neizpildīšanu un rīcību, kas nav savienojama ar zvērināta notāra darbību, uzlikt šādus sodus :

- izteikt piezīmi;
- izteikt rājienu.

9.8. Padome ierosina un izskata disciplinārlietas saskaņā ar Notariāta likuma normām, kā arī kopsapulcē apstiprinātajiem noteikumiem par kārtību, kādā ierosināmas un izskatāmas disciplinārlietas par zvērinātu notāru darbību.

9.9. Padomei ir zīmogs ar valsts mazo ģerboni un Latvijas Zvērinātu notāru padomes nosaukumu.

10. Padomes locekļi

10.1. Latvijas Zvērinātu notāru padome tiek ievēlēta deviņu cilvēku sastāvā, ievērojot reģionālo principu – padomē jābūt pieciem pārstāvjiem no Rīgas apgabaltiesas darbības teritorijas un pa vienam pārstāvim no pārējo apgabaltiesu darbības teritorijām.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

10.2. Par padomes locekli ir tiesības ievēlēt ikvienu kolēģijas locekli, izņemot:

- notāru, kurš ir atstādināts no amata Notariāta likuma 213. pantā noteiktajos gadījumos;
- notāru, pēc kura sodīšanas disciplinārā kārtībā nav pagājis viens gads;
- notāru, par kuru pēdējo piecu gadu laikā pieņemts lēmums krimināllietā, ar kuru viņš atzīts par vainīgu.

10.3. Padomes locekļa ievēlēšanai nepieciešama izvirzītā kandidāta piekrišana.

10.4. Padomes locekļa pilnvarojums izbeidzas līdz ar viņa atteikšanos no padomes locekļa amata, atcelšanu vai atteikšanos no zvērināta notāra amata, zvērināta notāra darbības izbeigšanu vai pārtraukšanu citu iemeslu dēļ.

Ja darbu padomē augšminēto iemeslu dēļ izbeidz viens vai vairāki padomes locekļi (arī priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks), padome divu mēnešu laikā sasauc zvērinātu notāru kopsapulci un izsludina vēlēšanas padomes sastāva papildināšanai līdz kārtējam vēlēšanām.

10.5. Padomes locekļi izpilda savus pienākumus kā goda amatu, bez atlīdzības. Padomes locekļiem ir tiesības no padomes budžeta saņemt atlīdzību par ceļa un citiem tiešajiem izdevumiem, ja šie izdevumi radušies, izpildot padomes locekļa amata pienākumus.

10.6. Padomes locekļi un Padomes biroja algotie darbinieki nedrīkst atklāt darba gaitā uzzināto informāciju par notariālo darbību saturu. Pienākums glabāt noslēpumu saglabājas arī pēc tam, kad viņi vairs nav padomes locekļi vai/un atbrīvoti no notāru amata.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

11. Padomes sēdes, lēmumu pieņemšana

11.1. Padome, sāk pildīt savus pienākumus pēc divām nedēļām no ievēlēšanas dienas.

11.2. Padomes sēde ir pilntiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no visiem padomes locekļiem, to skaitā padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Padomes sēdēs tās locekļiem jāpiedalās personiski, pārstāvība nav pieļaujama.

11.3. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

11.4. Padomes lēmumus ieinteresētās personas var pārsūdzēt mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas likumā noteiktajos gadījumos.

11.5. Padomes sēdes notiek ne retāk kā vienreiz mēnesī un tās sasauc padomes priekšsēdētājs.

11.6. Padomes ārkārtas sēde notiek gadījumā, ja to pieprasa vismaz divi padomes locekļi.

11.7. Padomes priekšsēdētājam jāpaziņo padomes locekļiem sēdes laiks, vieta un tās dienaskārtība vismaz vienu nedēļu iepriekš. Steidzamos gadījumos priekšsēdētājs var sasaukt padomi arī, paziņojot par to īsāku laiku iepriekš.

Dienaskārtībā var iekļaut papildus dienaskārtības punktus, ja uz sēdi ieradies kvorums un visi tam piekriņ.

11.8. Steidzamu lēmumu pieņemšanā, ja padomes sēdei nav kvoruma vai ja lēmuma pieņemšanai objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sasaukt padomes sēdi, lēmumu var pieņemt balsojot pa tālruni vai elektroniski, ja neviens no Latvijā tai brīdī sastopamiem padomes locekļiem pret to neiebilst.

11.9. Apspriežot jautājumu, kas skar padomes locekli, šim loceklim nav balsstiesību.

11.10. Padomes lēmumi tiek protokolēti, un protokolu paraksta sēdes vadītājs, protokolists, visi padomes locekļi, kas piedalījušies sēdē un tie padomes locekļi, kas balsojuši pa tālruni vai elektroniski.

Lēmumi protokolā tiek motivēti tikai tādā gadījumā, ja sēdes dalībnieki to uzskata par nepieciešamu. Ja padomes loceklis, kam ir bijis atšķirīgs viedoklis par sēdē pieņemto lēmumu, to pieprasa, protokolā tiek ierakstīts viņa atšķirīgā viedokļa saturs.

11.11. Padomes sēžu protokoli glabājas padomes telpās un ar tiem ir tiesīgi iepazīties visi kolēģijas locekļi.

12. Padomes priekšsēdētājs

12.1. Padomes priekšsēdētājs pārstāv padomi, izsniedz pilnvarojumus padomes vārdā un veic visas tiesiskās darbības padomes vārdā, tādējādi pārstāvot kolēģiju kā tās pārstāvības, uzraudzības pārvaldes un izpildu institūcijas vadītājs.

12.2. Par padomes priekšsēdētāju var tikt ievēlēts kolēģijas loceklis ne vairāk kā uz diviem pilnvaru termiņiem pēc kārtas.

12.3. Padomes priekšsēdētājam ir saistoši padomes lēmumi un viņš nav tiesīgs padomes kompetencē ietilpstošos jautājumus izlemt vienpersoniski bez padomes sēdes sasaukšanas.

12.4. Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka vienlaicīgas prombūtnes laikā viņus katru atsevišķi aizvieto citi padomes locekļi.

12.5. Padomes priekšsēdētājs slēdz darba līgumus ar padomes algotajiem darbiniekiem, tajā skaitā ar rīkotājdirektoru.

13. Padomes birojs.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

13.1. Lai pildītu Notariāta likumā un šajos statūtos noteiktos uzdevumus un organizētu padomes un kolēģijas darbību, no algotiem darbiniekiem tiek veidots padomes birojs, kura darbību vada rīkotājdirektors. Padomes birojs pārzina un virza kolēģijas lietas kopsapulces un padomes noteikto vadlīniju un pieņemto lēmumu ietvaros. Algoto darbinieku darba pienākumus nosaka amata apraksti.

13.2. Rīkotājdirektora kandidatūra tiek izskatīta padomes sēdē un viņš tiek pieņemts darbā ar padomes lēmumu.

13.3. Rīkotājdirektors pārzina kolēģijas saimniecisko darbību, kā arī vada padomes biroja darbu un algu fonda ietvaros pieņem darbā biroja darbiniekus.

13.4. Padomes algu fondam izdalāmo budžeta līdzekļu apmēru apstiprina kopsapulce.

13.5. Darba līgumu noslēgšana, saistības, sociālās garantijas, šo līgumu laušana un cita veida darba tiesiskās attiecības ar padomes biroja darbiniekiem tiek reglamentētas, atbilstoši Latvijas Republikas darba un sociālajai likumdošanai.

13.6. Padomes birojs nodrošina Notariāta institūta darbību.

IV nodaļa

Kolēģijas gada budžets. Revīzijas komisija. Disciplinārlietu komisija un citas komisijas

14. Kolēģijas gada budžets

14.1. Kolēģijas budžeta un saimnieciskais gads sākas kārtējā gada 01. janvārī.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2005. gada 7. oktobra kopsapulces lēmumu).

14.2. Kolēģijas gada budžeta izpildes pārskatu padome iesniedz apstiprināšanai kopsapulcei.

14.3. Budžeta tāme nākamajam budžeta un saimnieciskajam gadam tiek apstiprināta kopsapulcē.

15. Revīzijas komisija

15.1. Kolēģijas kontroles funkcijas veic revīzijas komisija, ko ievēl kopsapulce uz 3 gadiem ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā.

15.2. Revīzijas komisijas locekļi nedrīkst būt vienlaicīgi arī padomes locekļi.

15.3. Revīzijas komisija veic kolēģijas darbības gada revīziju. Ne vēlāk kā mēnesi pirms kārtējās kopsapulces padome paziņo revīzijas komisijas priekšsēdētājam, ka kolēģijas gada pārskats sagatavots, bilance noslēgta un dokumenti pieejami pārbaudei.

15.4. Revīzijas komisijai ir tiesības :

- apskatīt un revidēt visu kolēģijas mantu un pārbaudīt kolēģijas darbību;
- jebkurā laikā veikt tūlītējus kontroles un pārbaudes pasākumus;
- pieaicināt uz savu atbildību palīgā speciālistus vai ekspertus. Par pieaicinātām personām revīzijas komisija ziņo padomei, kas nosaka pieaicināto personu atalgojumu.

15.5. Revīzijas komisijas pienākumi:

- ziņot padomei un kopsapulcei par konstatētajām nepilnībām un pārkāpumiem padomes darbā;
- sniegt ziņojumus padomei, kur dod atzinumus par to, vai pārskats pareizi sastādīts, vai atbilst likumiem, statūtiem un padomes grāmatām vai ieraksti padomes grāmatās atbilst attaisnojošiem dokumentiem, vai bilance sniedz skaidru un patiesu ainu par kolēģijas /padomes/ darba stāvokli un vai izpildinstitūcija iesniegusi revīzijas komisijai visas nepieciešamās ziņas, dokumentus un paskaidrojumus gada pārskata pārbaudīšanai.

15.6. Revīzijas komisija veic savu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ir atbildīga kolēģijai un trešajām personām par zaudējumiem, kas radušies viņu kļūdainas un prettiesiskas darbības rezultātā. Revīzijas komisijas locekļi neatbild par padomes pārkāpumiem.

16. Disciplinārlietu komisija

16.1. Disciplinārlietu komisiju uz trim gadiem piecu cilvēku sastāvā ievēl zvērinātu notāru kopsapulce.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

16.2. Disciplinārlietu komisija darbojas kā koleģiāla institūcija pie zvērinātu notāru padomes par zvērinātu notāru darbību ierosināto disciplinārlietu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai, realizējot tai ar Notariāta likumu piešķirtās tiesības.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2006. gada 17. marta kopsapulces lēmumu).

16.3. Disciplinārlietu komisijas darbību organizatoriski un finansiāli nodrošina padome.

16.4. Disciplinārlietu komisijas sastāvā nevar būt padomes un revīzijas komisijas locekļi.

16.5. Disciplinārlietu komisija darbojas saskaņā ar disciplinārlietu komisijas nolikumu, kas tiek apstiprināts kopsapulcē.

16.6. Disciplinārlietu komisija lietas izskatīšanai sapulcējas desmit darba dienu laikā no disciplinārlietas ierosināšanas dienas.

17. Iekšējā kontrole

17.1. Ar padomes lēmumu var tikt izveidota komisija zvērinātu notāru darbības iekšējās kontroles veikšanai.

17.2. Iekšējās kontroles komisijas locekļu skaitu, personālsastāvu, darbības nolikumu un pārbaudes kārtību apstiprina padome.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2007. gada 23. marta kopsapulces lēmumu)

17.3. Iekšējās kontroles mērķis ir kontrolēt zvērinātu notāru amata darbību, tajā skaitā notāra pakalpojuma pieejamību, notāra biroja darba organizāciju un klientu apkalpošanu, statistikas datus par amata darbībām, dokumentu glabāšanu, elektronisko personas datu apstrādi un saikni ar reģistriem, glabāšanas organizēšanu, profesionālās apdrošināšanas esamību, notāru darbību reglamentējošu normatīvo aktu un padomes lēmumu izpildi.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2007. gada 23. marta kopsapulces lēmumu)

17.4. Iekšējā kontrole tiek veikta vai nu kā zvērināta notāra amata darbības statistikas analīze pēc iesniegtajiem datiem, vai pārbaudot notāra biroju uz vietas. Ja notārs nepiekrīt sadarboties, padome var lūgt, lai attiecīgā apgabaltiesa uzsāk uzraudzības procedūru. Iekšējās kontroles veikšana nedrīkst traucēt notāra biroja darbu.

17.5. Par iekšējās kontroles rezultātiem tiek sastādīts pārskats, ko paraksta visi komisijas locekļi, komisija to divu nedēļu laikā iesniedz padomei, kura par kontroles rezultātiem informē zvērinātu notāru.

17.6. Padome izskata komisijas pārskatu, analizē atklātos trūkumus un izdara vispārinājumus, lai ieteiktu līdzekļus, kas palīdzētu novērst trūkumus un lai izvairītos no tiem notāru turpmākajā darbā.

17.7. Iekšējās kontroles gaitā konstatēto amata darbības trūkumu novēršanai padome var noteikt priekšrakstus, kuru izpilde zvērinātam notāram ir obligāta.

18. Citas komisijas

Kopsapulce un padome var savas kompetences robežās kolēģijas uzdevumu izpildei no zvērinātiem notāriem un zvērinātu notāru palīgiem izveidot konsultatīvas komisijas un darba grupas un iesaistīt to darbā ekspertus.

19. Reklāma.

Zvērinātu notāru reklāmu organizē zvērinātu notāru padome kopīgi visiem kolēģijas locekļiem. Nav pieļaujama prakses reklamēšana individuāli. Reklāmas noteikumus apstiprina zvērinātu notāru padome saskaņā ar notāru ētikas kodeksu.