

# Kā saņemt notariālos pakalpojumus attālināti?



LATVIJAS  
NOTĀRS

Reģistrēšanās, vizītes pieteikšana, pieslēgšanās videokonferencei,  
dokumenta parakstīšana – *solis pa solim*

## 1. solis

### Kā izveidot profilu [latvijasnotars.lv](https://latvijasnotars.lv)?



**Profila izveide ir obligāta**, lai varētu pieteikt videokonferenci un tajā piedalīties.

Portālā [latvijasnotars.lv](https://latvijasnotars.lv) jānospiež poga  
**ienākt ar *latvija.lv***;

ienākt ar [Latvija.lv](https://latvija.lv)

ienākot jāpiekrīt [latvija.lv](https://latvija.lv) lietošanas noteikumiem un jāizvēlas viens no piedāvātajiem **autentifikācijas veidiem**:



Lai pieslēgtos ar **eID karti** vai **eParaksts karti** – jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāaieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums



Lai pieslēgtos ar **eParaksts mobile** vai **internetbankas** autentifikāciju, viedierīcē jābūt atbilstoši **eParaksts mobile** vai **Smart-ID** aplikācijām



Pirmo reizi autentificējoties, tiks pieprasīts **ierakstīt e-pastu un tālruna numuru**. Šī informācija jānorāda, lai notārs var ar Jums sazināties.

## 2. solis

### Kā ienākt [latvijasnotars.lv](https://latvijasnotars.lv)?

Lai pieslēgtos portālam [latvijasnotars.lv](https://latvijasnotars.lv), jānospiež poga **ienākt ar *latvija.lv*** un jāizvēlas viens no piedāvātajiem **autentifikācijas** veidiem.

ienākt ar [Latvija.lv](https://latvija.lv)

## 3. solis

### Kā atrast notāru?



Izmantojiet pogu **Meklēt notāru** lapas augšējā kreisajā stūrī;

Lai atrastu vēlamo notāru, **meklētājā rakstiet** notāra vārdu, uzvārdu, ielas nosaukumu, vai vienkārši izvēlieties notāru no saraksta;



Notāru meklēšanu varat paplašināt – **uzspiediet uz pogas Vairāk**, lai izvēlētos notāra valodu, apgabaltiesu un pilsētu. Filtrs atlasīs Jums piemērotākos notārus.

## 4. solis

### Kā pieteikt vizīti?

Kad esat izvēlējis notāru, ritiniet logu līdz sadaļai **Pieteikties vizītei**

 Ja vienā vizītē paredzēts piedalīties vairākiem dalībniekiem, tad **vizīti piesaka tikai viens dalībnieks**, bet **pārējiem** dalībniekiem jābūt reģistrētiem portāla **profilēm**.

Norādiet sev **vēlamo dienu un laiku**, kad vēlaties vizīti.

Aizpildiet norādītos laukus. Logā *Temats*

**norādiet "Online vizīte"** un **nospiediet uz bultiņas** ikonas.

A screenshot of a form titled 'Pieteikties vizītei'. The form includes a date field set to '29.03.2021.' with a calendar icon, a dropdown menu, and a submit button with a right arrow. Below these are three input fields: 'Temats' (with 'Online vizīte' entered), 'vards.uzvards@epasts.lv', and '29000011'. The date field, the 'Temats' field, and the submit button are circled in light blue.

**Uz norādīto e-pastu atnāks paziņojums**, ka Jūsu vēlamā laika pieteikums ir saņemts.

E-pastā norādīto dienu laikā **notārs Jums piezvana**, lai vienotos par videokonferences dienu un laiku, un sniedzamo pakalpojumu.

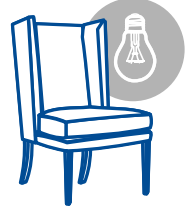
Pēc telefoniskās sarunas uz **Jūsu e-pastu atnāk apstiprinājums** ar norunāto dienu, laiku un pakalpojumu + **saite uz online vizīti** portālā.

## 5. solis

# Kā sagatavoties online vizītei?



Veiksmīgas online vizītes nodrošināšanai **jāizmanto** aktuālā **Windows 10** vai **macOS** operētājsistēmas versija un **Google Chrome** pārlūkprogramma;



Jāizvēlas **klusā un gaišā telpā**, vēlams bez logiem un gaismas, skaņas avotiem fonā;



Jānodrošina **stabilis interneta pieslēgums** - vismaz 10/10 Mbit/s;

Veiksmīgai videokonferences norisei jābūt interneta pieslēgumam **bez izejošās datu plūsmas ierobežojumiem**. Ja esat korporatīvajā tīklā vai nevarat pieslēgties tīkla ierobežojumu dēļ, tad mēģiniet izmantot, piemēram, *hotspot* mobilajā tālrunī;



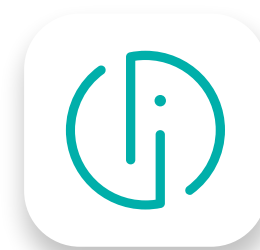
Jāpieslēdz **kamera, mikrofons** un **austiņas** vai **skaļrunis**;



Jābūt kvalificētam **elektroniskajam parakstam**:



Ja plānojat parakstīt dokumentu **Ar eID karti** – jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums.



Ja plānojat parakstīt dokumentu ar **eParaksts mobile** vai kvalificēto **Smart-ID**, viedierīcē jābūt atbilstoši *eParaksts mobile* vai *Smart-ID Qualified* aplikācijām.



# Vizītes pie notāra norise

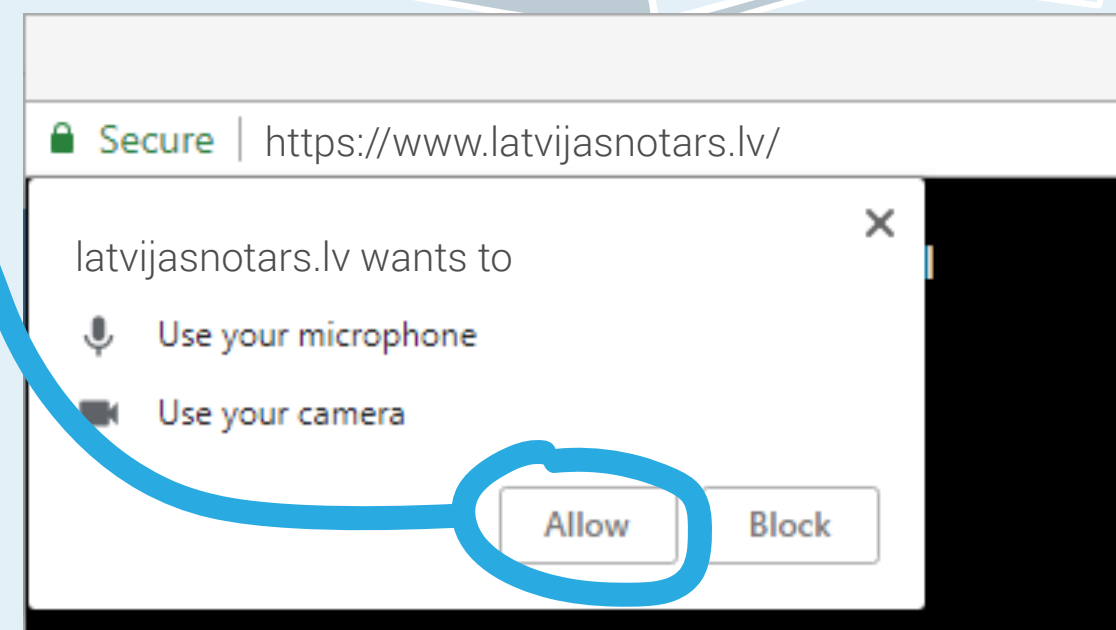


## 6. solis


### Kas jāievēro online vizītē?

Ienākot latvijasnotars.lv, jāatļauj **kameras un mikroфона** izmantošana;

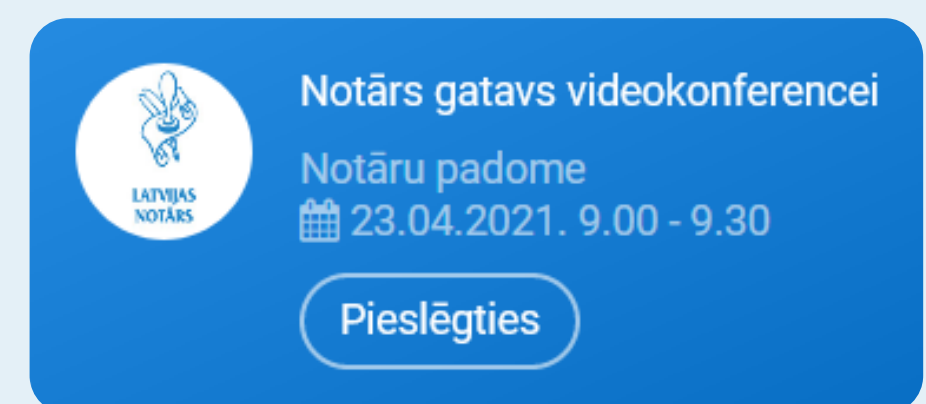
Jāpārlicinās, vai **video kvalitāte ir laba** (seja skaidri saskatāma, identifikācijas dokumenta dati skaidri salasāmi, to pietuvinot kamerai);



Norunātajā laikā **notārs uzsāks videozvanu**. Jums **e-pastā atnāks aicinājums** pievienoties videozvanam. Sekojot e-pastā norādītajai saitei, ienāciet online vizītē. Zaļās klausules poga kļūs redzama, tiklīdz notārs uzsāks videozvanu spiediet zaļo klausuli.

 Ja būsiet portālā latvijasnotars.lv vēl pirms notārs uzsācis videozvanu, parādīsies aicinājums pievienoties videozvanam.

Pievienojietes videozvanam, spiežot zaļo klausuli.



## 7. solis

### Notārs var pieprasīt klientam veikt sejas atpazīšanu.

Ja notāram videokonferences laikā radušās šaubas par personas identitāti vai arī sejas attēls nav skaidri saskatāms, tad notārs var pieprasīt un klientam ir jāveic sejas un personu apliecinošā dokumenta salīdzināšana latvijasnotars.lv portālā.

Klients videokonferences brīdī pirms vizītes sākšanās var saņemt notāra pieprasījumu apliecināt savu identitāti videokonferencē. Tādā gadījumā **jāizvēlas poga Apliecināt savu identitāti**;

Lūdzu, aplieciniet savu identitāti.

Lai saņemtu notariālo pakalpojumu, Jums ir jāveic savas sejas salīdzināšana ar personu apliecinošu dokumentu (pasi vai ID karti).


Apliecināt savu identitāti

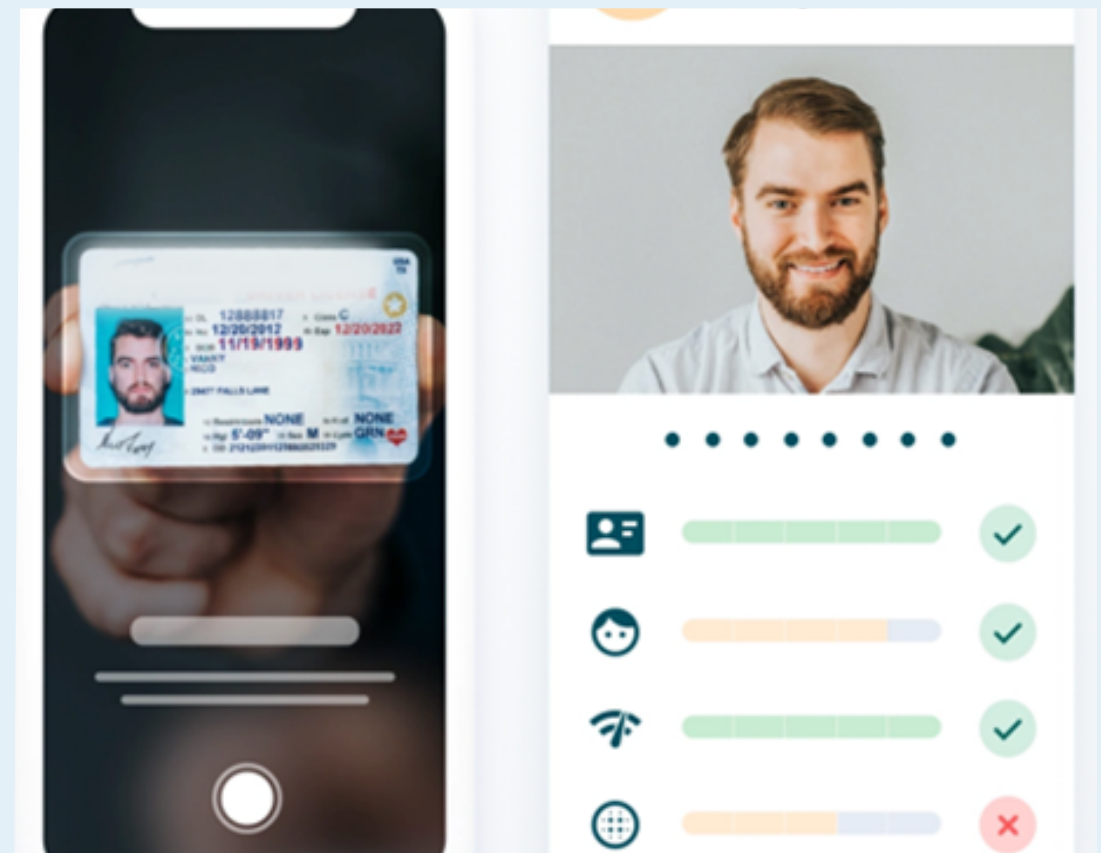
Uz ekrāna parādīsies **QR kods**, kas ir jānoskenē ar savu tālruņa kameru;

Kamerā noskenētajā QR kodā parādīsies **saite, kura ir jāizvēlas**;

Izvēlētajā saitē klientam jānoskenē **savs personu apliecinošais dokuments un sava seja**.



 Brīdī, kad sistēma personu un viņa apliecinošo dokumentu atzinusi par sakritīgiem, klientam tiek sniegts notariālais pakalpojums.



## 8. solis

### Kā parakstīt e-dokumentu?

Parakstīšanas brīdī notārs aktivizēs parakstīšanas sadaļu.

Veidi, kādos var parakstīt e-dokumentu:



**Ar eID karti** - jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāaieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums;



Lai parakstītu **ar eParaksts mobile**, portālā jāievada *eParaksts mobile* lietotāja numurs un jāievada *eParaksts mobile* parole viedierīces aplikācijā;



Lai parakstītu dokumentu **ar Smart-ID**, viedierīcē jāievada **Smart-ID PIN2**;

Izvēlieties parakstīšanas veidu

eID karte

eParaksts mobile

Smart-ID

vai

 Saglabāt parakstīšanai

 Pievienot parakstīto



Lai parakstītu dokumentu **ar citiem rīkiem**, ar pogu *Saglabāt parakstīšanai* lejupielādējiet parakstāmo dokumentu savā datorā, parakstiet to un augšupielādējiet parakstīto dokumentu ar pogu *Pievienot parakstīto*. Dokuments vai tā metadati nedrīkst tikt mainīti.

Izvēlieties parakstīšanas veidu

eID karte

eParaksts mobile

Smart-ID

vai

↓ Saglabāt parakstīšanai

↑ Pievienot parakstīto

## 9. solis

### Kā apmaksāt pakalpojumu?

Pirms apliecinātā dokumenta saņemšanas, jāveic apmaksā. Apmaksā notāra rēķinu tiešsaistē ar kādu no **Latvijas internetbankām** sadaļā *Apmaksa*, spiežot pogu *Maksāt*, vai veicot **pārskaitījumu**.

#### Apmaksa

Lūdzu, veiciet apmaksu

[blank.pdf](#)

29.03.2021. Nr. 1, Notāru padome

Apmaksai: 1.00 €

Maksāt

## 10. solis

### Kā iegūt parakstīto e-dokumentu?

Pēc apmaksas veikšanas saņem notāra apliecināto e-dokumentu sadaļā **E-dokuments**, pēc tam spiežot pogu *Atvērt*.

#### E-dokuments

Dokuments tiek sagatavots

## 11. solis

### Kā apskatīt veikto darbību vēsturi?

Lai apskatītu veikto darbību vēsturi izvēlnē *Pakalpojumi* jāizvēlas pakalpojums **Manas darbības**



Manas darbības